

# Bessere Ordnung: 10 Golden Rules

aus den „Golden Rules“ von Martin Krengel, Eazybookz, 15,95 Euro

**Organisation heißt Aufmerksamkeitssteuerung.** Das Ziel von Ordnung und Organisation ist es, Energie zu lenken: Weg von ablenkenden Dingen, hin zu den wirklich wichtigen Aufgaben und Prozessen.

**Reduziere kognitive Last durch Kategorien.** Durch Bündelung nach dem Prinzip „Gleiches zu Gleichem“, reduziert sich Kleinkram in überschaubare Einheiten. So sortiert und findet es sich leichter.

**Lege Dinge nach dem Reichweite-Prinzip ab.** Oft benutzte Dinge kommen in Griffnähe, Unwichtigeres weiter weg.

**Mache Aufgaben sichtbar.** Richte Aufgabenstapel ein, schreibe Selbstanweisungen darauf oder lege Dinge mitten in den Weg.

**Befreie dich von unnötigem Ballast.** Mache neue Räume in deinem Leben frei und trenne dich von alten, nebensächlichen und energieraubenden Dingen.

**Nutze alle sechs Wände.** Investiere in die richtige Ausrüstung, funktionale Möbel und beweise etwas handwerkliches Geschick. So findet alles seinen Platz.

**Sei Prozessmanager!** Analysiere, welche wiederkehrenden Aufgaben du bearbeiten musst. Richte dein Ordnungssystem gemäß diesen Prozessen aus.

**Nutze dein externes Gedächtnis.** Computer und andere technische Geräte sind Werkzeuge, die unsere Denkkapazität erweitern oder effizienter machen. Suche dir die besten Tools und trainiere den effizienten Umgang!

**Es darf ein wenig Kreativität sein.** Bringe ein wenig mehr Kreativität in dein Leben, um es etwas witziger, anregender oder bunter zu machen.

**Baue einen Damm gegen die E-Mail-Flut.** Strukturiere deine E-Mails gemäß deinen Prozessen und achte beim Verfassen der Texte auf Effizienz. Nutze Abkürzungstaktiken.

Weitere Mini-Poster, Infos, Tipps & Tricks auf:

**[www.Studienstrategie.de](http://www.Studienstrategie.de)**

Zeitmanagement, Motivation, erfolgreich Lernen